

Junior Digital Process Manager (m/w/d) Administration & Business Processes

(DUKIWO1)

📍 Standort: Frankfurt am Main 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Gehaltsspektrum: 55000 - 60000 Euro pro Jahr

A-TEAM bietet Dir spannende Karrierechancen als **Junior Digital Process Manager (m/w/d)** bei unseren Klienten im Rhein-Main-Gebiet. Du hast bereits erste Digitalisierungs- oder Automatisierungsprojekte begleitet und möchtest Prozesse nicht nur verwalten, sondern aktiv verbessern? Dann suchen wir Dich für spannende Aufgaben an der Schnittstelle zwischen **Fachbereich, Prozessen und Technologie**.

Deine Aufgaben

- Du analysierst bestehende **administrative und kaufmännische Prozesse** und identifizierst konkrete Digitalisierungs- und Automatisierungspotenziale
- Du konzipierst und optimierst **digitale Workflows** und begleitest deren praktische Umsetzung
- Du setzt moderne Tools und **KI-Anwendungen** sinnvoll zur Prozessoptimierung ein
- Du wirkst bei der Einführung und Weiterentwicklung von **Automatisierungs-, Low-Code-/No-Code- oder RPA-Lösungen** mit
- Du steuerst kleinere Digitalisierungsprojekte und arbeitest dabei eng mit Fachbereichen und IT zusammen

Dein Profil

- Du hast ein Studium z. B. in **Wirtschaftsinformatik, Digital Business, BWL, Personalmanagement** oder eine vergleichbare Qualifikation abgeschlossen
- Du bringst **mindestens 1 Jahr Berufserfahrung** im Bereich Digitalisierung, Prozessmanagement, Business Process Management oder Automation mit
- Du hast bereits **Digitalisierungs- oder Automatisierungsprojekte praktisch begleitet oder eigenständig umgesetzt**
- Du verfügst über Anwenderkenntnisse in Tools wie **Power Automate, Power Apps, Microsoft Copilot, RPA- oder Workflow-Lösungen** und setzt KI-Tools sicher im beruflichen Kontext ein
- Du verstehst kaufmännische bzw. **HR-Prozesse** und kannst Anforderungen aus dem Fachbereich in digitale Lösungen übersetzen
- Du arbeitest analytisch, lösungsorientiert und hast Spaß daran, bestehende Abläufe kritisch zu hinterfragen und besser zu machen

Deine Benefits

- Attraktives Gehalt bis **60.000 € p.a.**, je nach Qualifikation und Berufserfahrung
- Spannende Positionen bei renommierten Unternehmen im Rhein-Main-Gebiet
- Moderne Arbeitsmodelle mit Homeoffice-Möglichkeiten, abhängig vom Unternehmen
- Persönliche Karriereberatung und professionelle Begleitung durch das A-TEAM
- Individueller Support während Deines gesamten Bewerbungsprozesses

Deine Ansprechpartnerin

Kim Weber

HR Sales Consultant

Tel.: + 49 (0)69 - 920 390 82

[E-Mail: k.weber@ateam-frankfurt.de](mailto:k.weber@ateam-frankfurt.de)

Abteilung(en): Assistenz & Verwaltung, Human Resources, IT, Marketing & Kommunikation

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

[Impressum](#)