





Junior HR Generalist (m/w/d) Payroll

(TDR71)

 Standort: Dietzenbach  Anstellungsart(en): Vollzeit  Gehaltsspektrum: 50000 - 55000 Euro pro Jahr  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

#TOPJOB A-TEAM bietet Dir diese spannende Karrierechance als **Junior HR-Generalist (m/w/d)** bei unserem Klienten, einem renommierten Handelsunternehmen, mit Sitz in **Dietzenbach**. Die Position ist ab sofort **in Direktvermittlung** zu besetzen.

Deine Aufgaben

- Erstellung von Arbeitsverträgen, Vertragsänderungen, Bescheinigungen und weiteren HR-Dokumenten
- Sicherstellung der korrekter Mitarbeiterdaten
- Enge Zusammenarbeit mit einem externen Lohnbüro zur Vorbereitung der Gehaltsabrechnung
- Unterstützung und Mitwirkung bei HR-Projekten, insbesondere im Bereich Systeme, Prozesse und Optimierungen
- Aktive Mitgestaltung sowie kontinuierliche Weiterentwicklung der HR-Strukturen in einem wachsenden Unternehmen

Dein Profil

- Du verfügst über eine abgeschlossene Berufsausbildung z.B. zur Personaldienstleistungskauffrau (m/w/d), zum Steuerfachangestellten (m/w/d) oder ein Studium mit Schwerpunkt Wirtschaftswissenschaften, Wirtschaftspsychologie, Personalmanagement, Human Resource Management
- Du hast einschlägige Erfahrung in der Anwendung des HR-Systems Workday
- Du bringst erste Berufserfahrung im HR-Umfeld mit z.B. in der HR-Administration, Personalsachbearbeitung oder mit Payroll-Bezug
- Payroll-Erfahrung von Vorteil, aber kein Muss
- Deine Deutsch- und Englischkenntnisse sind verhandlungssicher in Wort und Schrift

Deine Benefits

- Ein attraktives Gehalt bis 55.000 € p.a., je nach Berufserfahrung
- Ein international wachsendes Unternehmen
- 30 Tage Urlaub pro Jahr
- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- Individuelle Karriereberatung sowie professionelle Begleitung durch einen A-TEAM Mentor
- Interne Förderprogramme zur Weiterbildung sowie vielfältige Entwicklungs- und Aufstiegsmöglichkeiten

Dein Ansprechpartner

Thomas Drews

HR Manager

Tel.: + 49 (0)69 – 920 390 63

[E-Mail: t.drews@ateam-frankfurt.de](mailto:t.drews@ateam-frankfurt.de)

Abteilung(en): Finanz- & Rechnungswesen, Human Resources

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

[Impressum](#)