

HR Teamassistenz (m/w/d)

(FS01c)

📍 Standort: Frankfurt am Main 📄 Gehaltsspektrum: 40000 - 43000 Euro pro Jahr

Du willst im Personalbereich durchstarten und suchst einen Einstieg, bei dem du schnell Verantwortung übernehmen kannst?

Als **HR Teamassistenz (m/w/d)** in unserer Personalagentur in **Frankfurt am Main** unterstützt du das HR-Team im Tagesgeschäft – vom Bewerbermanagement über das Erstellen von Stellenanzeigen bis hin zum Führen von ersten telefonischen Interviews. Schritt für Schritt lernst du, worauf es im Personalmanagement ankommt, und wirst mit einem strukturierten Onboarding-Plan von Anfang an begleitet.

Deine Aufgaben im Personalmanagement

- Du betreust unsere Bewerber, Mitarbeiter sowie Klienten und begleitest den kompletten Bewerbermanagement-Prozess
- Du legst Bewerber in unserer HR Software an
- Du übernimmst die Terminierung mit Bewerbern und führst eigene Telefoninterviews durch
- Du erstellst und schaltest Stellenanzeigen
- Du unterstützt die HR Manager bei allen anfallenden Aufgaben im Recruiting

Dein Profil: organisiert, proaktiv & kommunikativ

- Du hast eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder bringst Erfahrung aus der Event-, Hotel- oder Touristikbranche mit - motivierter Quereinsteiger sind auch herzlich willkommen
- Du hast bereits erste Berufserfahrung im Bereich Administration, gerne auch bereits im Bereich Personal / Personaldienstleistung und fühlst dich in einem dynamischen Umfeld wohl
- Du arbeitest sorgfältig, hast ein gutes Zahlenverständnis und Interesse an wirtschaftlichen Abläufen

Deine Benefits

- Die **Vergütung** liegt zwischen 40.000 € und 43.000 € brutto pro Jahr, je nach Berufserfahrung. Du kannst außerdem von "Corporate Benefits" profitieren, einschließlich exklusiver Vergünstigungen für Fitnessstudios, Reisen, stilvolle Möbel und vieles mehr
- **Team-Spirit:** Wir sind ein herzliches und offenes Team mit kurzen Entscheidungswegen. Wir legen von Anfang an Wert darauf, dass du Dich im Team wohlfühlst und deine Arbeit wertgeschätzt wird
- **Onboarding:** Während Deiner Einarbeitung begleitet Dich ein Paten (m/w/d), der Dich in Deine neue Rolle einführt – zudem begleiten wir Dich mit diversen Workshops zu den Themen HR, Beziehungsmanagement und Persönlichkeitsanalyse
- **Homeoffice-Möglichkeit:** Du hast die Möglichkeit, an ausgewählten Tagen pro Woche von zu Hause zu arbeiten. Du kannst aber jederzeit die tollen Räumlichkeiten im Zentrum Frankfurts mit großzügiger Dachterrasse nutzen

Deine Ansprechpartnerin

Franziska Selzer

Teamlead Recruitment

Tel.: + 49 (0)69 – 920 390 64

[E-Mail: f.selzer@ateam-frankfurt.de](mailto:f.selzer@ateam-frankfurt.de)

Abteilung(en): Human Resources, Interne Jobs bei A-TEAM, Sales & Account Management

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

[Impressum](#)