

Teamassistenz (m/w/d) Gesundheitswesen

(LIG55)

 Standort: Schwalbach am Taunus  Gehaltsspektrum: 35000 - 38000 Euro pro Jahr  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

A-TEAM bietet Dir diese spannende Karrierechance als **Teamassistenz (m/w/d) Gesundheitswesen** bei unserem Klienten, einem international agierenden Handelsunternehmen, in **Schwalbach am Taunus**. Die Position ist ab sofort zu besetzen.

Deine Aufgaben

- Du übernimmst vielfältige Aufgaben im Office-Management und sorgst dafür, dass im Hintergrund alle Abläufe reibungslos funktionieren
- Du bearbeitest den täglichen Posteingang und Postausgang
- Du erfasst Rezepte und rechnest diese zuverlässig mit den jeweiligen Krankenkassen ab
- Du unterstützt das Team und packst dort mit an, wo gerade Hilfe gebraucht wird

Dein Profil

- Du hast eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung z. B. zur Kauffrau im Gesundheitswesen (m/w/d), zur Kauffrau für Büromanagement (m/w/d) oder ein Studium mit Schwerpunkt Gesundheit, Gesundheitswesen, Verwaltung
- Du verfügst über fundierte Kenntnisse im Bereich der gesetzlichen Krankenkassen und der Gesundheitssysteme
- Du bringst 1–2 Jahre Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position im Gesundheits- oder Sozialwesen mit
- Du verfügst über sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Deine Benefits

- Ein attraktives Gehalt bis 38.000 € p.a. zzgl. Überstundenvergütung sowie Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Ein tariflich geregelter Arbeitsvertrag (BAP)
- Corporate Benefits (diverse Vergünstigungen für Fitnessstudio, Reisen, Elektronik, Möbel u.v.m.)
- Ein persönlicher Onboarding-Support während der Probezeit im neuen Job
- Individuelle Karriereberatung und eine professionelle Begleitung durch einen A-TEAM Mentor
- Ein attraktives Mitarbeiterempfehlungsprogramm für jede erfolgreiche Weiterempfehlung

Deine Ansprechpartnerin

Lisa-Marie Gutgesell

Junior HR Manager

Tel.: + 49 (0)69 – 920 390 71

[E-Mail: l.gutgesell@ateam-frankfurt.de](mailto:l.gutgesell@ateam-frankfurt.de)

Abteilung(en): Assistenz & Verwaltung

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

[Impressum](#)