

Einkaufsassistenz (m/w/d) 20 Std./Woche

(LIG41)

📍 Standort: Frankfurt 📄 Arbeitszeit: 20 Stunden pro Woche 📄 Gehaltsspektrum: 20000 - 25000 Euro pro Jahr 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

#TOPJOB A-TEAM bietet Dir diese spannende Karrierechance als **Einkaufsassistenz (m/w/d)** im Raum Frankfurt bei unserem Klienten, einem Service- und Dienstleistungsunternehmen im Finanzsektor. Die Position ist ab sofort zu besetzen.

Deine Aufgaben

- Du unterstützt das Einkaufsteam bei der Erfassung von Bestellungen
- Du legst neue Datensätze an und pflegst die interne Datenbank
- Du bringst dich aktiv im Dispositionsteam ein
- Du übernimmst die Kommunikation mit Lieferanten – telefonisch und per Mail

Dein Profil

- Du hast eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (z. B. im Groß- und Außenhandel) oder ein vergleichbares Studium
- Du verfügst über sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Du arbeitest proaktiv, eigenständig und sorgfältig
- Idealerweise hast du bereits erste Erfahrungen mit Navision oder einem ähnlichen ERP-System gesammelt

Deine Benefits

- Ein attraktives Gehalt bis 25.000 € p.a. zzgl. Überstundenvergütung sowie Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Ein tariflich geregelter Arbeitsvertrag (BAP)
- Corporate Benefits (diverse Vergünstigungen für Fitnessstudio, Reisen, Elektronik, Möbel u.v.m.)
- Ein persönlicher Onboarding-Support während der Probezeit im neuen Job
- Individuelle Karriereberatung und eine professionelle Begleitung durch einen A-TEAM Mentor
- Ein attraktives Mitarbeiterempfehlungsprogramm für jede erfolgreiche Weiterempfehlung

Deine Ansprechpartnerin

Lisa-Marie Gutgesell

HR Coordinator

Tel.: +49 (0)69 – 920 390 71

[E-Mail: l.gutgesell@ateam-frankfurt.de](mailto:l.gutgesell@ateam-frankfurt.de)

Abteilung(en): Assistenz & Verwaltung

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: GVP

[Impressum](#)