

HR Assistant (m/w/d)

(DULES01b)

📍 Standort: Frankfurt am Main 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Gehaltsspektrum: 43000 - 45000 Euro pro Jahr

A-TEAM bietet Dir diese spannende Karrierechance als **HR Assistant (m/w/d)** bei unserem Klienten, einem innovativen Dienstleistungsunternehmen, in **Frankfurt am Main**. Die Position ist ab sofort zu besetzen.

Deine Aufgaben

- Du unterstützt das HR-Team im gesamten Bewerbungsprozess, von der Erstellung der Stellenausschreibung bis zur Koordination der Vorstellungsgespräche
- Du hilfst bei der Organisation des Onboardings neuer Mitarbeiter und sorgst für einen reibungslosen Start
- Du übernimmst administrative Aufgaben wie die Aktualisierung der Personalstammdaten sowie das Erstellen von Verträgen und Bescheinigungen
- Du bist die erste Anlaufstelle bei Fragen zu HR-Themen
- Du hilfst bei der Organisation und Durchführung interner HR-Projekte und Veranstaltungen, wie Schulungen und Mitarbeitererevents

Dein Profil

- Du verfügst über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung z.B. zur Bürokauffrau (m/w/d) oder zur Personaldienstleistungskauffrau (m/w/d) oder ein Studium mit Schwerpunkt Personal, Human Resources oder Wirtschaftspsychologie
- Du hast bereits erste Erfahrungen im Personalbereich gesammelt, idealerweise in einer ähnlichen Assistenzfunktion
- MS Office gehört zu deinem täglichen Handwerkszeug und du arbeitest gerne mit digitalen Tools
- Organisationstalent trifft auf Multitasking – du behältst auch in stressigen Zeiten den Überblick und bleibst freundlich
- Du bist ein Teamplayer, kommunikativ und hast stets ein offenes Ohr für die Anliegen deiner Kolleginnen und Kollegen

Deine Benefits

- Ein **attraktives Gehalt bis 45.000 € p.a.** je nach Berufserfahrung zzgl. Überstundenvergütung sowie **Urlaubs- und Weihnachtsgeld**
- **Corporate Benefits** (diverse Vergünstigungen für Fitnessstudio, Reisen, Elektronik, Möbel u.v.m.)
- Ein **persönlicher Onboarding-Support** während der Probezeit im neuen Job
- Möglichkeiten zur beruflichen und persönlichen **Weiterentwicklung**
- Ein motiviertes und freundliches Team, das Dich unterstützt und fördert

Deine Ansprechpartnerin

Lena Sperzel

HR Manager

Tel.: + 49 (0)69 – 920 390 68

E-Mail: l.sperzel@ateam-frankfurt.de

Abteilung(en): Assistenz & Verwaltung, Human Resources

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

[Impressum](#)