

(Junior) Bid Manager (m/w/d) Öffentliche Verwaltung

(LES17)

📍 Standort: Frankfurt am Main 📄 Arbeitszeit: 40 Stunden pro Woche 📄 Gehaltsspektrum: 50000 - 55000 Euro pro Jahr 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

#TOPJOB: Das a-team bietet Dir diese spannende Karrierechance als **(Junior) Bid Manager (m/w/d)** bei unserem Klienten, einem IT-Beratungsunternehmen, mit Sitz in **Frankfurt am Main**. Die Position ist ab sofort zu besetzen.

Deine Aufgaben im Bereich Bid Office im Public Sector

- Du bist verantwortlich für die Koordination organisatorischen und operativen Aufgaben im gesamten Angebotsprozess, einschließlich der Abstimmung zwischen den relevanten Stakeholdern
- Du entwickelst und qualifizierst Ausschreibungsunterlagen zur Unterstützung der Entscheidungsfindung
- Die Erstellung, Qualitätssicherung und Abgabe von Angebotsunterlagen fällt ebenfalls in Deinen Aufgabenbereich
- Du entwirfst und überarbeitest Vorlagen für ausschreibungsrelevante Unterlagen und Leitfäden, um einen einheitlichen Standard im Angebotsprozess sicherzustellen
- Du unterstützt bei der kontinuierlichen Optimierung der Prozesse und der Wissensbasis / Best Practice für das Angebotsmanagement

Dein Profil

- Du verfügst über ein abgeschlossenes technisches oder wirtschaftswissenschaftliches Studium z.B. mit Schwerpunkt Public Administration, BWL, Banking / Finance, Wirtschaftsingenieurwesen, Projektmanagement oder IT oder eine kaufmännische Ausbildung
- Idealerweise hast Du bereits Erfahrung in den Bereichen Angebote und Ausschreibungen, Tendermanagement oder Bid-Management
- Erfahrung im Bereich Public Sector / Öffentliche Verwaltung ist von Vorteil
- Du besitzt eine hohe IT-Affinität und digitale Kompetenz
- Du bist sicher im Umgang mit dem MS-Office-Paket, insbesondere Excel und PowerPoint, sowie idealerweise SharePoint
- Du verfügst über verhandlungssichere Deutsch- und gute Englischkenntnisse

Deine Benefits

- Ein attraktives Gehalt bis 55.000 EUR p.a., je nach Erfahrung
- Ein tariflich geregelter Arbeitsvertrag (BAP)
- Ein moderner Arbeitsplatz mit guter Anbindung (ÖPNV und Autobahn)
- Ein flexibles Arbeitszeitmodell und Home-Office Möglichkeit
- „Grow Your Talent“-Programm: Methodisch fundierte Angebote zur Förderung persönlicher Stärken, zum zielgerichteten Ausbau der fachlichen Kompetenz und zur Entwicklung einer fokussierten Arbeitsweise

Deine Ansprechpartnerin

Lena Sperzel

HR Manager

Tel.: + 49 (0)69 – 920 390 68

E-Mail: l.sperzel@ateam-frankfurt.de

Abteilung(en): Analysten & Berater, Projektmanagement, Sales & Account Management

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: BAP **Entgeltgruppe:** EG5

[Impressum](#)