

Projektassistenz (m/w/d) Umzugskoordination Vollzeit oder Teilzeit

(AB74)

📍 Standort: Frankfurt am Main 📄 Anstellungsart(en): Teilzeit, Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 20 - 40 Stunden pro Woche 📄 Gehaltsspektrum: 50000 Euro pro Jahr 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

#TOPJOB A-TEAM bietet dir diese spannende Karrierechance als **Projektassistenz (m/w/d)**, bei unserem Klienten einem unabhängigen Versicherungsmakler mit Sitz in **Frankfurt am Main**. Die Position ist ab sofort, zunächst befristet, zu besetzen.

Deine Aufgaben

- Du koordinierst externe Dienstleister wie Umzugsfirmen, Möbelmonteur, IT-Dienstleister etc.
- Du prüfst, beauftragst und überwachst Verträge, Zeitpläne und arbeitest an konzeptionellen Planungen mit
- Du stimmst dich eng mit Geschäftsführung, Abteilungen, Kunden, Lieferanten und Behörden ab
- Du organisierst interne Abläufe, informierst Mitarbeitende über Umzugsabläufe und sorgst für alle notwendigen Materialien
- Du begleitest den Umzug des gesamten Equipments, inklusive Möbel, IT-Infrastruktur und weiterer Ausstattung

Dein Profil

- Du verfügst über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung im Bereich Büromanagement, Facility Management, Logistik, Projektmanagement, Organisation, Gebäudemanagement, Transport- und Umzugslogistik, z.B. zur Kauffrau für Büromanagement (m/w/d) oder als Fachkraft für Lagerlogistik oder Logistikdienstleistung (m/w/d)
- Du hast fundierte Kenntnisse im Facility Management, Projekt Management oder Office Management und idealerweise Erfahrung in Brandschutz-Themen
- Du hast Erfahrung in der Planung und Organisation von Umzügen
- Du sprichst fließend Deutsch, Englischkenntnisse sind von Vorteil

Arbeitgeberleistungen / Unternehmensangebot

- Ein **attraktives Gehalt bis 50.000 € p.a. (bei Vollzeit)**, je nach Berufserfahrung mit Überstundenvergütung sowie Urlaub- und Weihnachtsgeld
- **Corporate Benefits** (diverse Vergünstigungen für Fitnessstudio, Reisen, Elektronik, Möbel u.v.m.)
- Ein **persönlicher Onboarding-Support** während der Probezeit im neuen Job
- **Individuelle Karriereberatung** und eine professionelle Begleitung durch einen A-TEAM Mentor
- Ein attraktives **Mitarbeiterempfehlungsprogramm** für jede erfolgreiche Weiterempfehlung

Deine Ansprechpartnerin

Anne Baier

HR Manager

Tel.: + 49 (0)69 – 920 390 62

E-Mail: a.baier@ateam-frankfurt.de

Abteilung(en): Assistenz & Verwaltung

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

[Impressum](#)