

Junior Personalsachbearbeiter (m/w/d)

(LIG02)

📍 Standort: Köln ⚡ Anstellungsart(en): Vollzeit ⚡ Arbeitszeit: 38,5 Stunden pro Woche
- 36000 Euro pro Jahr ⚡ Gehaltsspektrum: 31000
- Beschäftigungsbeginn: ab sofort

#TOPJOB A-TEAM bietet dir diese spannende Karrierechance als **Junior Personalberater (m/w/d)** bei unserem Klienten, einem renommierten Handelsunternehmen, mit Sitz in **Köln**. Die Position ist ab sofort in Vollzeit zu besetzen.

Deine Aufgaben

- Du unterstützt bei der Beantwortung von Fragen rund um die Personalabrechnung
- Du übernimmst Verantwortung und bist erster Ansprechpartner für einen definierten Betreuungskreis von Mitarbeitenden und externen Stellen wie Ämtern und Kassen
- Du unterstützt aktiv bei der Beantwortung abrechnungsrelevanter Fragestellungen mithilfe einer Lösungsdatenbank
- Du behältst den Überblick und bearbeitest eingehende Anfragen sach- und fristgerecht
- Du bringst Dich ein, teilst Deine Ideen und erkennst Optimierungspotenziale
- Du gestaltest den Change-Prozess mit und unterstützt die regelmäßige Kommunikation mit den relevanten Schnittstellen

Dein Profil

- Du verfügst über eine abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich z.B. zur Bürokauffrau (m/w/d) oder ein abgeschlossenes Studium mit Schwerpunkt Wirtschaftswissenschaften oder Personalmanagement
- Du gehst souverän mit Menschen um, kommunizierst sicher und arbeitest team- und konsensorientiert
- Du analysierst Probleme und entwickelst passende Lösungsansätze
- Du bleibst auch in stressigen Situationen ruhig und professionell
- Du bist sicher im Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen und verfügst idealerweise über erste Kenntnisse in SAP HCM
- Deine Deutschkenntnisse sind auf einem sehr guten Niveau und du verfügst über gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Deine Benefits

- Ein Gehalt bis 36.000 € p.a., je nach Berufserfahrung, zzgl. Überstundenvergütung sowie Urlaubs- und Weihnachtsgeld und bis zu 3 Tagen Home-Office nach der Einarbeitung
- Ein tariflich geregelter Arbeitsvertrag (BAP)
- Corporate Benefits (diverse Vergünstigungen für Fitnessstudio, Reisen, Elektronik, Möbel u.v.m.)
- Ein persönlicher Onboarding-Support während der Probezeit im neuen Job
- Individuelle Karriereberatung und eine professionelle Begleitung durch einen A-TEAM Mentor
- Ein attraktives Mitarbeiterempfehlungsprogramm für jede erfolgreiche Weiterempfehlung

Deine Ansprechpartnerin

Lisa-Marie Gutgesell

Junior HR Manager

Tel.: + 49 (0)69 – 920 390 71

[E-Mail: l.gutgesell@ateam-frankfurt.de](mailto:l.gutgesell@ateam-frankfurt.de)

Abteilung(en): Human Resources

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: BAP

[Impressum](#)