

Teamassistenz (m/w/d) Personalwesen

(LIG50)

📍 Standort: Schwalbach am Taunus 📄 Gehaltsspektrum: 36000 - 45000 Euro pro Jahr 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

A-TEAM bietet dir diese spannende Karrierechance als **Teamassistenz (m/w/d)** bei unserem Klienten, einem führenden Anbieter von Inkontinenzprodukten, mit Sitz in **Schwalbach am Taunus**. Die Position ist ab sofort in **Direktvermittlung** zu besetzen.

Deine Aufgaben

- Du unterstützt das HR-Team engagiert in allen administrativen und organisatorischen Belangen
- Du gestaltest und optimierst HR-Prozesse aktiv mit und bringst eigene Ideen ein, um Abläufe effizienter zu gestalten
- Du stellst eine sorgfältige und lückenlose Pflege der Personalakten sicher und achtest auf die Einhaltung datenschutzrechtlicher Vorgaben
- Du unterstützt bei der Planung, Organisation und Durchführung interner Events

Dein Profil

- Du hast eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung z.B. zur Kauffrau für Büromanagement (m/w/d), zum Personaldienstleistungskaufmann (m/w/d) oder ein Studium mit Schwerpunkt Personalmanagement, Personalwesen, Arbeitsrecht, Wirtschaftspsychologie, Human Resources Management
- Du bringst erste praktische Erfahrungen im kaufmännischen Bereich mit und hast Freude daran, Verantwortung zu übernehmen
- Du arbeitest proaktiv, zuverlässig und sorgfältig und behältst auch in arbeitsintensiven Phasen den Überblick
- Du verfügst über sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Du bist sicher im Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen und arbeitest dich schnell in neue Systeme ein

Deine Benefits

- **Attraktives Gehalt:** Bis zu 45.000 € p.a., individuell abhängig von Qualifikation und Erfahrung
- **Abwechslungsreiche Aufgaben:** Interessantes, herausforderndes Aufgabenspektrum mit enger, funktionsübergreifender Zusammenarbeit auf nationaler und internationaler Ebene
- **Flexible Arbeitsgestaltung:** Work-Life-Balance durch flexible Arbeitszeiten, Gleitzeitkonto und Homeoffice-Möglichkeiten
- **Weiterentwicklung:** Interne Trainings und Angebote zur fachlichen und persönlichen Weiterbildung
- **Zusatzleistungen & Vergünstigungen:** Betriebliche Altersvorsorge, vermögenswirksame Leistungen, JobRad, Corporate Benefits, Gesundheitsmanagement, hauseigene Kantine mit Essenzuschuss und viele weitere Extras

Deine Ansprechpartnerin

Lisa-Marie Gutgesell

Junior HR Manager

Tel.: + 49 (0)69 – 920 390 71

[E-Mail: l.gutgesell@ateam-frankfurt.de](mailto:l.gutgesell@ateam-frankfurt.de)

Abteilung(en): Human Resources

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

[Impressum](#)