

Initiativbewerbung als kaufmännischer Mitarbeiter (m/w/d)

(INI02)

📍 Standort: Frankfurt am Main 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Gehaltsspektrum: 53000 - 55000 Euro pro Jahr

In unseren aktuellen Stellenausschreibungen ist keine geeignete Position für Sie dabei? Das A-TEAM ist immer auf der Suche nach neuen Talenten, die in der Arbeitswelt erfolgreich starten möchten und steht Ihnen als Karrierebegleiter zur Seite. Wenn Sie aktuell nach einer Position suchen oder eine berufliche Veränderung anstreben, dann bewerben Sie sich jetzt **initiativ** bei uns! Beim A-TEAM erwartet Sie ein herzlicher Empfang und ein motiviertes Team, das Sie auf Ihrem Karriereweg unterstützen möchte.

Ihre Arbeitsweise ist geprägt von hoher Sorgfalt? Als **kaufmännischer Mitarbeiter (m/w/d)** haben Sie bei uns die Möglichkeit, umfassende Erfahrungen in der Projektarbeit zu sammeln. Senden Sie uns noch heute Ihre Bewerbung zu – wir finden den passenden Job für Sie. :-)

Ihre Aufgaben

- Sie sorgen für einen effizienten und strukturierten Informationsfluss, indem Sie eingehende E-Mails systematisch erfassen, priorisieren und weiterverarbeiten
- Sie übernehmen die Verantwortung für die kontinuierliche Kontrolle der Datensätze im System, um eine hohe Datenqualität sicherzustellen
- Sie analysieren und optimieren bestehende Datenmanagementprozesse und tragen aktiv zur Weiterentwicklung effizienter Strukturen bei

Ihr Profil

- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und bringen idealerweise erste Erfahrung im Datenmanagement mit
- Sie sind vertraut mit gängigen Datenmanagement-Prozessen und Tools
- Sie beherrschen das MS-Office-Paket sicher, insbesondere Excel, und verfügen über eine ausgeprägte analytische Denkweise
- Sie haben sehr gute Deutschkenntnisse und gute Englischkenntnisse in Wort als auch in Schrift
- Kundenorientierung und ein hohes Maß an Engagement sind für Sie selbstverständlich

Das bieten wir Ihnen

- Ein **attraktives Gehalt bis 55.000 € p.a.** zzgl. Überstundenvergütung sowie **Urlaubs- und Weihnachtsgeld**
- Ein tariflich geregelter Arbeitsvertrag (BAP)
- **Corporate Benefits** (diverse Vergünstigungen für Fitnessstudio, Reisen, Elektronik, Möbel u.v.m.)
- Ein **persönlicher Onboarding-Support** in der Probezeit im neuen Job
- **Individuelle Karriereberatung** und eine professionelle Begleitung durch einen A-TEAM Mentor
- Ein **attraktives Mitarbeiterempfehlungsprogramm** für jede erfolgreiche Weiterempfehlung

Ihr Ansprechpartner

Thomas Drews

HR Manager

Tel.: + 49 (0)69 – 920 390 63

[E-Mail: t.drews@ateam-frankfurt.de](mailto:t.drews@ateam-frankfurt.de)

Abteilung(en): Assistenz & Verwaltung

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

[Impressum](#)