

(Senior) Bilanzbuchhalter (m/w/d)

Direktvermittlung

(ANE41)

📍 Standort: Frankfurt am Main 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Gehaltsspektrum: 60000 - 80000 Euro pro Jahr 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

A-TEAM bietet Ihnen diese spannende Karrierechance im **Corporate Accounting** bei unserem Klienten, einem internationalen Fonds- und Asset-Manager für Immobilieninvestments, in **Frankfurt am Main**. Die Position ist ab sofort für **Direktvermittlung** zu besetzen.

Ihre Aufgaben

- Sie verantworten die laufende Finanzbuchhaltung sowie die Erstellung der Monats-, Quartals- und Jahresabschlüsse nach HGB für mehrere Gesellschaften
- Sie übernehmen das Steuer- und Meldewesen einschließlich der Umsatzsteuervoranmeldungen sowie weiterer gesetzlich vorgeschriebener Meldungen
- Sie steuern den Zahlungsverkehr und das Liquiditätsmanagement und stellen eine ordnungsgemäße sowie termingerechte Verbuchung aller Geschäftsvorfälle sicher
- Sie erstellen betriebswirtschaftliche Auswertungen und Reportings und unterstützen die Budgetplanung sowie das Controlling mit fundierten Analysen
- Sie identifizieren Optimierungspotenziale in den buchhalterischen Prozessen und bringen Ihre Ideen aktiv in bereichsübergreifende Projekte zur Weiterentwicklung des Rechnungswesens ein

Ihr Profil

- Sie verfügen über eine erfolgreich abgeschlossene Weiterbildung zum Bilanzbuchhalter (m/w/d), zur Bilanzbuchhalterin (m/w/d), ein Studium mit Schwerpunkt Finanzen, Rechnungswesen, Controlling oder eine vergleichbare Qualifikation, beispielsweise zum Steuerfachangestellten (m/w/d)
- Sie bringen mehrjährige Berufserfahrung in der Finanz- und Bilanzbuchhaltung mit
- Sie verfügen über fundierte Kenntnisse im Handelsgesetzbuch (HGB). Erfahrungen mit US-GAAP sind von Vorteil, aber keine Voraussetzung
- Sie arbeiten sicher mit DATEV sowie den gängigen MS-Office-Anwendungen, insbesondere Excel
- Sie verfügen über sehr gute Deutschkenntnisse sowie gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Ihre Benefits

- **Unbefristete Festanstellung** in Vollzeit (40 Stunden / Woche)
- Ein **attraktives Jahresgehalt zwischen 60.000 - 80.000 €**, je nach Berufserfahrung und Qualifikation
- **Flexible Arbeitszeiten** mit Kernarbeitszeit
- **Jobticket-Zuschuss**
- **30 Urlaubstage**
- **Hybrides Arbeitsmodell** (3 Tage Büro / 2 Tage Homeoffice)
- Moderne Büroräume im Herzen Frankfurts mit beeindruckendem Ausblick aus dem 40. Stock
- Kostenfreie Getränke und frisches Obst

Ihre Ansprechpartnerin

Anne Neumann

Senior HR Manager

Tel.: + 49 (0)69 - 920 390 62

[E-Mail: a.neumann@ateam-frankfurt.de](mailto:a.neumann@ateam-frankfurt.de)

Abteilung(en): Finanz- & Rechnungswesen

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

[Impressum](#)