

# Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d)

(DUTDR02a)

📍 Standort: Frankfurt am Main 📄 Gehaltsspektrum: 50000 - 60000 Euro pro Jahr 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

A-TEAM bietet Dir diese spannende Karrierechance als **Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d)** bei unserem Klienten, einem Unternehmen aus der Automobilbranche, mit Sitz in **Frankfurt am Main**. Die Position ist ab sofort in **Direktvermittlung** zu besetzen.

## Deine Aufgaben

- Du unterstützt die Geschäftsführung in allen administrativen und organisatorischen Belangen
- Du koordinierst und bereitest Geschäftstermine vor und bist für die Organisation von Geschäftsreisen zuständig
- Du übernimmst das Management des Tagesablaufs der Geschäftsführung, inklusive Terminüberwachung und Priorisierung von Aufgaben
- Du erstellst Präsentationen, Berichte und Entscheidungsvorlagen und übernimmst die Kommunikation und Korrespondenz in deutscher und englischer Sprache

## Dein Profil

- Du verfügst über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder Studium, idealerweise mit Schwerpunkt Assistenz, Business Administration, z.B. zur Kauffrau für Bürokommunikation (m/w/d) oder zur Industriekauffrau (m/w/d), zum Industriekaufmann (m/w/d)
- Du hast bereits Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position, vorzugsweise in der Automobilbranche
- Du hast exzellente organisatorische Fähigkeiten und bringst ausgeprägte Kommunikationsstärke und Verhandlungsgeschick mit
- Du hast sehr gute Kenntnisse in MS Office und Erfahrung mit modernen Kommunikationstools
- Du verfügst über fließende Deutschkenntnisse und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

## Deine Benefits

- Ein **Jahresgehalt bis 60.000 €**, abhängig von deiner Erfahrung
- Eine zentrale Rolle in einem **dynamischen Unternehmen der Automobilbranche**
- Die Möglichkeit, direkt an strategischen Projekten mitzuwirken und den Unternehmenserfolg maßgeblich zu beeinflussen
- **Weiterbildungsmöglichkeiten** und Karriereperspektiven

## Deine Ansprechpartnerin

**Lisa-Marie Gutgesell**

HR Manager

Tel.: + 49 (0)69 – 920 390 71

[E-Mail: l.gutgesell@ateam-frankfurt.de](mailto:l.gutgesell@ateam-frankfurt.de)

**Abteilung(en):** Assistenz & Verwaltung

**Art(en) des Personalbedarfs:** Neubesetzung

[Impressum](#)