

Teamassistenz / HR Assistenz (m/w/d)

(FS04)

📍 Standort: Frankfurt am Main 📄 Arbeitszeit: 40 Stunden pro Woche 📄 Gehaltsspektrum: 36000 - 42000 Euro pro Jahr

#TOPJOB: Herzlich willkommen beim ateam! Wir suchen Dich als dynamischen und **motivierten HR Koordinator** in **Frankfurt am Main**. In dieser Schlüsselrolle bist Du verantwortlich für die Bewerberbetreuung sowie für die Verwaltung unserer Personalangelegenheiten und des Bewerbermanagements.

Diese Aufgaben erwarten Dich

- Du betreust unsere Bewerber, Mitarbeiter und Klienten
- Du begleitest den gesamten Bewerbermanagement-Prozess
- Du vereinbarst Termine mit Bewerbern und führst bei Interesse eigene Telefoninterviews durch
- Du erstellst und schaltest Stellenanzeigen
- Du bearbeitest und kontrollierst die Rückläufe und Wiedervorlagen
- Du begleitest neue Mitarbeiter im Rahmen des Onboardings und führst Feedbackgespräche durch
- Du unterstützt die HR Manager bei allen anfallenden Aufgaben im Recruiting

Dein Profil: organisiert, proaktiv & kommunikativ

- Du verfügst über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung z.B. zur Kauffrau für Büromanagement (m/w/d) oder bringst Erfahrung aus der Event-, Hotel-, oder Touristikbranche mit
- Du konntest bereits erste Berufserfahrung im Bereich Administration, gerne auch im Bereich Personal, sammeln z.B. als Mitarbeiter im Personalwesen (m/w/d), als Personalsachbearbeiter (m/w/d) oder als Personaldienstleistungskauffrau (m/w/d)
- Du arbeitest sorgfältig, hast ein gutes Zahlenverständnis und Interesse an wirtschaftlichen Abläufen

Deine Benefits

- Die **Vergütung** für diese Position liegt zwischen 36.000 € und 42.000 € brutto pro Jahr, je nach Berufserfahrung. Du kannst außerdem von Corporate Benefits profitieren, einschließlich exklusiver Vergünstigungen für Fitnessstudios, Reisen, stilvolle Möbel und vieles mehr
- **Team-Spirit:** Wir sind ein herzliches und offenes Team mit kurzen Entscheidungswegen. Wir legen von Anfang an Wert darauf, dass du Dich im Team wohlfühlst und deine Arbeit wertgeschätzt wird
- **Onboarding:** Während deiner Einarbeitung wirst du von einem Paten (m/w/d) betreut, der dich in deine neue Rolle einführt – zudem begleiten wir dich mit diversen Workshops zu den Themen HR, Beziehungsmanagement und Persönlichkeitsanalyse
- **Homeoffice-Möglichkeit:** Du hast die Möglichkeit, an ausgewählten Tagen von zu Hause zu arbeiten. Du kannst aber jederzeit die tollen Räumlichkeiten im Zentrum Frankfurts mit großzügiger Dachterrasse nutzen

Deine Ansprechpartnerin

Franziska Selzer

Teamlead Recruitment

Tel.: + 49 (0)69 – 920 390 64

[E-Mail: f.selzer@ateam-frankfurt.de](mailto:f.selzer@ateam-frankfurt.de)

Abteilung(en): Assistenz & Verwaltung, Human Resources

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

[Impressum](#)