

Projektassistenz (m/w/d) Öffentlicher Sektor

(LIG32)

📍 Standort: Frankfurt am Main 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Gehaltsspektrum: 45000 - 50000 Euro pro Jahr 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

#TOPJOB A-TEAM bietet Dir diese spannende Karrierechance als **Projektassistenz (m/w/d)** im Raum Frankfurt bei unserem Klienten, einem IT-Beratungsunternehmen. Die Position ist ab sofort zu besetzen.

Deine Aufgaben

- Du erstellst Verträge
- Du prüfst Leistungsnachweise sowie Debitoren- und Kreditorenrechnungen
- Du bist verantwortlich für die Abstimmung zwischen Subunternehmen, Kunden und internen Fachabteilungen
- Du übernimmst Aufgaben im Projektcontrolling und unterstützt die Projektleitung
- Du wirkst an Projekten der öffentlichen Verwaltung mit

Dein Profil

- Du hast eine abgeschlossene Ausbildung z.B. zum Industriekaufmann (m/w/d), zur Kauffrau für Bürokommunikation (m/w/d) oder ein abgeschlossenes Studium mit Schwerpunkt Betriebswirtschaftslehre, Wirtschaftswissenschaften, Public Management / Öffentliche Verwaltung
- Du hast bereits Erfahrung im Projektcontrolling, im Projektmanagement, in der Finanz- und Bankenbranche gesammelt
- Du bringst sehr gute Kenntnisse im MS-Office Paket mit und konntest erste Erfahrungen mit SAP sammeln
- Du hast sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Du zeigst Interesse an digitalen Themen und öffentlichen Vergabe- und Verwaltungsprozessen

Deine Benefits

- Ein **attraktives Gehalt bis 50.000 € p.a.** zzgl. Überstundenvergütung sowie **Urlaubs- und Weihnachtsgeld**
- Ein tariflich geregelter Arbeitsvertrag (BAP)
- **Corporate Benefits** (diverse Vergünstigungen für Fitnessstudio, Reisen, Elektronik, Möbel u.v.m.)
- Ein **persönlicher Onboarding-Support** während der Probezeit im neuen Job
- **Individuelle Karriereberatung** und eine professionelle Begleitung durch einen A-TEAM Mentor
- Ein attraktives **Mitarbeiterempfehlungsprogramm** für jede erfolgreiche Weiterempfehlung

Deine Ansprechpartnerin

Lisa-Marie Gutgesell

HR Manager

Tel.: + 49 (0)69 – 920 390 71

[E-Mail: l.gutgesell@ateam-frankfurt.de](mailto:l.gutgesell@ateam-frankfurt.de)

Abteilung(en): Assistenz & Verwaltung, Projektmanagement

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

[Impressum](#)