

HR Assistant (m/w/d) / HR-Services

(DUANE01)

📍 Standort: Köln 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Gehaltsspektrum: 29000 - 34000 Euro pro Jahr

A-TEAM bietet dir diese spannende Karrierechance als **HR-Assistent (m/w/d)** bei unserem Klienten, einem renommierten Handelsunternehmen, mit Sitz in **Köln**. Die Position ist ab sofort für 9 Monate zu besetzen.

Deine Aufgaben

- Du bist erster Ansprechpartner für einen definierten Betreuungskreis von Mitarbeitenden und externen Stellen
- Du bearbeitest und pflegst Personalakten sowie Personaldaten im HR-System
- Du erstellst Bescheinigungen und Arbeitszeugnisse
- Du unterstützt bei der Beantwortung abrechnungsrelevanter Fragestellungen
- Du überwachst und bearbeitest eingehende Anfragen
- Du begleitest den Ein- und Austritt von Mitarbeitenden und unterstützt bei Bewerbungen

Dein Profil

- Du hast eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, z. B. zur Kauffrau für Büromanagement / Kaufmann für Büromanagement (m/w/d) oder eine vergleichbare Qualifikation. Alternativ ein Studium mit Schwerpunkt Personal, HR oder Betriebswirtschaft
- Erste Erfahrungen im Personalbereich sind von Vorteil, aber keine Voraussetzung
- Du arbeitest sorgfältig, zuverlässig und strukturiert
- Du bist sicher im Umgang mit MS Office und kennst idealerweise SAP HCM

Deine Benefits

- Ein attraktives Gehalt bis 34.000€ p.a. zzgl. Überstundenvergütung sowie Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Ein tariflich geregelter Arbeitsvertrag (GVP / DGB)
- **Corporate Benefits** (diverse Vergünstigungen für Fitnessstudio, Reisen, Elektronik, Möbel u.v.m.)
- Ein **persönlicher Onboarding-Support** während der Probezeit im neuen Job
- Individuelle Karriereberatung und eine professionelle Begleitung durch einen A-TEAM Mentor

- Ein attraktives **Mitarbeiterempfehlungsprogramm** für jede erfolgreiche Weiterempfehlung

Deine Ansprechpartnerin

Anne Neumann

Senior HR Manager

Tel.: + 49 (0)69 - 920 390 62

[E-Mail: a.neumann@ateam-frankfurt.de](mailto:a.neumann@ateam-frankfurt.de)

Abteilung(en): Human Resources

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

[Impressum](#)