

# Sachbearbeiter Rechnungswesen (m/w/d)

(DUAB02b)

📍 Standort: Frankfurt am Main    📄 Anstellungsart(en): Vollzeit    📄 Arbeitszeit: 40 Stunden pro Woche    📄  
Gehaltsspektrum: 48000 - 50000 Euro pro Jahr

Das A-TEAM bietet Dir diese spannende Karrierechance als **Sachbearbeiter Rechnungswesen (m/w/d)** in **Frankfurt am Main** bei unserem Klienten, einem führenden Anbieter von Mobilitätslösungen. Die Position ist ab sofort zu besetzen.

## Deine Aufgaben

- Du bearbeitest Kundenreklamationen und kümmerst dich um den Versand von Rechnungen sowie Gutschriften
- Du führst Kontenklärungen für Kunden durch, richtest Direct-Debit-Verfahren (Lastschrift) ein und ermittelst Preiskorrekturen
- Du betreust sowohl Neu- als auch Bestandskunden
- Du aktualisierst regelmäßig die Kundenstammdaten
- Du agierst als wichtige Schnittstelle zwischen der Buchhaltung und dem Außendienst

## Dein Profil: zahlenaffin und analytisch

- Du verfügst über eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung z.B. zur Bürokauffrau (m/w/d), zur Kauffrau für Büromanagement (m/w/d), zum Industriekaufmann (m/w/d) oder ein Studium mit Schwerpunkt Betriebswirtschaftslehre / BWL, Finanz- und Rechnungswesen oder Wirtschaftswissenschaften
- Du hast bereits erste Erfahrungen in der kaufmännischen Sachbearbeitung, im Bereich Rechnungswesen oder als Finance Assistant gesammelt
- Idealerweise bringst du Kenntnisse in SAP mit und bist mit den relevanten Prozessen vertraut
- Du bist ein echter Teamplayer und Zahlenjongleur

## Deine Benefits

- Ein **attraktives Gehalt bis 50.000 € p.a.**, je nach Berufserfahrung mit Überstundenvergütung sowie **Urlaub- und Weihnachtsgeld**
- **Corporate Benefits** (diverse Vergünstigungen für Fitnessstudio, Reisen, Elektronik, Möbel u.v.m.)
- Ein **persönlicher Onboarding-Support** während der Probezeit im neuen Job
- **Individuelle Karriereberatung** und eine professionelle Begleitung durch einen A-TEAM Mentor
- Ein attraktives **Mitarbeiterempfehlungsprogramm** für jede erfolgreiche Weiterempfehlung

## Deine Ansprechpartnerin

**Anne Baier**

HR Manager

Tel.: + 49 (0)69 – 920 390 62

[E-Mail: a.baier@ateam-frankfurt.de](mailto:a.baier@ateam-frankfurt.de)

**Abteilung(en):** Assistenz & Verwaltung, Finanz- & Rechnungswesen

**Art(en) des Personalbedarfs:** Neubesetzung

[Impressum](#)