

# Rechtsanwaltsfachangestellte (m/w/d)

(DULES03a)

📍 Standort: Frankfurt am Main    📄 Anstellungsart(en): Vollzeit    📄 Gehaltsspektrum: 63000 - 65000 Euro pro Jahr

A-TEAM bietet Dir diese spannende Karrierechance als **Rechtsanwaltsfachangestellte (m/w/d)** bei unserem Klienten, einer renommierten Kanzlei, mit Sitz in **Frankfurt am Main**. Die Position ist ab sofort zu besetzen.

## Deine Aufgaben

- Du übernimmst die administrative Betreuung der Mandanten und bist der erste Ansprechpartner in der Kanzlei
- Du organisierst Termine, verwaltest Akten und pflegst die Mandantendaten im Kanzleimanagementsystem
- Du überwachst Fristen und Termine, um einen reibungslosen Ablauf der Verfahren sicherzustellen
- Du erstellst Schriftsätze, Verträge und Prozessdokumente und bereitest diese zur Einreichung bei Gerichten oder anderen Institutionen vor
- Du kommunizierst mit Gerichten, Behörden und Mandanten und unterstützt die Anwälte bei der Mandatsbearbeitung

## Dein Profil

- Du verfügst über eine abgeschlossene Berufsausbildung im Bereich Rechtswissenschaften oder Business Administration, zum Beispiel zur Rechtsanwaltsfachangestellten (m/w/d) oder zur Notarfachangestellten (m/w/d)
- Du bringst bereits Erfahrung in der Büroorganisation und Verwaltung mit, vorzugsweise in einer Kanzlei oder einem Anwalts- bzw. Notariatsbüro
- Du bist sicher im Umgang mit dem MS-Office-Paket, insbesondere mit Word
- Du arbeitest strukturiert, selbstständig und besitzt eine schnelle Auffassungsgabe
- Kommunikationsstärke und ein professionelles Auftreten sind für dich selbstverständlich

## Deine Benefits

- Ein **attraktives Gehalt bis 65.000 € p.a.**, je nach Berufserfahrung zzgl. Überstundenvergütung sowie **Urlaubs- und Weihnachtsgeld**
- **Corporate Benefits** (diverse Vergünstigungen für Fitnessstudio, Reisen, Elektronik, Möbel u.v.m.)
- Ein **persönlicher Onboarding-Support** während der Probezeit im neuen Job
- Möglichkeiten zur beruflichen und persönlichen **Weiterentwicklung**
- Ein **modernes und repräsentatives Arbeitsumfeld**

## Deine Ansprechpartnerin

**Marlene Bergmann**

HR Manager

Tel.: + 49 (0)69 – 920 390 84

E-Mail: [m.bergmann@ateam-frankfurt.de](mailto:m.bergmann@ateam-frankfurt.de)

**Abteilung(en):** Assistenz & Verwaltung

**Art(en) des Personalbedarfs:** Neubesetzung

[Impressum](#)