

# Junior HR Specialist (m/w/d) Serviceline

(LES91)

📍 Standort: Köln    📄 Anstellungsart(en): Vollzeit    📄 Arbeitszeit: 38,5 Stunden pro Woche    📄 Gehaltsspektrum: 35000 - 40000 Euro pro Jahr    📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

**#TOPJOB:** A-TEAM bietet Dir diese spannende Karrierechance als **Junior HR Specialist (m/w/d)** bei unserem Klienten, einem renommierten Handelsunternehmen, mit Sitz in **Köln**. Die Position ist ab sofort in Vollzeit zu besetzen.

## Deine Aufgaben

- Du entwickelst Dich zu einem kompetenten Ansprechpartner für Mitarbeiter und externe Stellen und unterstützt bei der Beantwortung von Fragen zu Themen wie Personalabrechnung, Personalzeitwirtschaft und Personaladministration
- Du behältst den Überblick über eingehende Anfragen und stellst deren sach- und fristgerechte Bearbeitung sicher
- Du erkennst Optimierungspotenziale und bringst dich aktiv in die Umsetzung von Verbesserungsprojekten ein, wobei du Projektfortschritte erarbeitest, überwachst und dokumentierst
- Du begleitest den Change-Prozess aktiv und förderst den regelmäßigen Austausch mit relevanten Schnittstellen, um eine effektive Zusammenarbeit zu gewährleisten

## Dein Profil

- Du verfügst über eine abgeschlossene Berufsausbildung z.B. zur Bürokauffrau (m/w/d), zur Personaldienstleistungskauffrau (m/w/d) oder ein Studium mit Schwerpunkt Wirtschaftswissenschaften, Wirtschaftspsychologie, Personalmanagement, Human Resource Management
- Du bringst bereits praktische Erfahrung mit, sei es aus einem Servicecenter, als Personalsachbearbeiter (m/w/d) oder in der Personalbetreuung
- Du bist sicher im Umgang mit den gängigen MS-Office-Programmen und verfügst idealerweise über erste Kenntnisse in SAP
- Deine Deutschkenntnisse sind verhandlungssicher und du verfügst über gute Englischkenntnisse
- Deine souveräne, freundliche sowie service- und kundenorientierte Persönlichkeit macht dich zu einem geschätzten Ansprechpartner im Berufsalltag

## Deine Benefits

- Ein **Gehalt bis 40.000 € p.a.**, je nach Berufserfahrung, zzgl. Überstundenvergütung sowie Urlaubs- und Weihnachtsgeld und bis zu 3 Tagen Home-Office nach der Einarbeitung
- Ein **tariflich geregelter Arbeitsvertrag (BAP)**
- **Corporate Benefits** (diverse Vergünstigungen für Fitnessstudio, Reisen, Elektronik, Möbel u.v.m.)
- Ein **persönlicher Onboarding-Support** während der Probezeit im neuen Job
- **Individuelle Karriereberatung** und eine professionelle Begleitung durch einen A-TEAM Mentor
- Ein attraktives **Mitarbeiterempfehlungsprogramm** für jede erfolgreiche Weiterempfehlung

Deine Ansprechpartnerin

**Lena Sperzel**

HR Manager

Tel.: + 49 (0)69 – 920 390 68

E-Mail: [l.sperzel@ateam-frankfurt.de](mailto:l.sperzel@ateam-frankfurt.de)

**Abteilung(en):** Human Resources

**Art(en) des Personalbedarfs:** Neubesetzung

**Tarifvertrag:** GVP    **Entgeltgruppe:** EG 4

[Impressum](#)