

HR Teamassistenz (m/w/d)

(TDR10)

📍 Standort: Köln

Das A-TEAM bietet Dir eine spannende Karrierechance als **Teamassistenz (m/w/d)** bei unserem Klienten, einem renommierten Handelsunternehmen, mit Sitz in **Köln**. Die Position ist ab sofort in Vollzeit zu besetzen.

Deine Aufgaben

- Du bist erste Ansprechperson für sämtliche Anliegen von Mitarbeitenden und Führungskräften
- Du unterstützt die Personalabteilung bei administrativen und organisatorischen Aufgaben, z.B. bei der Erstellung und Überwachung der Urlaubsplanung sowie beim On- und Offboarding von Mitarbeitenden
- Du bereitest die Monats- und Jahresabschlüsse vor und prüfst Rechnungen
- Du unterstützt bei der Vorbereitung und Nachbereitung von Sitzungen, Meetings und Veranstaltungen
- Du erstellst Reportings und Protokolle und bereitest Präsentationen auf

Dein Profil

- Du hast eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung z.B. zur Bürokauffrau (m/w/d), zur Kauffrau für Büromanagement (m/w/d), zur Industriekauffrau (m/w/d), zur Kauffrau für Personalmanagement (m/w/d) oder ein abgeschlossenes Studium mit Schwerpunkt BWL, Personalmanagement, Human Resources, Personalwesen, Rechnungswesen, Buchhaltung
- Du bringst mehrjährige Berufserfahrung in einem kaufmännischen Umfeld mit, idealerweise in einer Assistenzfunktion und verfügst über Kenntnisse in der Buchhaltung
- Du hast sehr gute Deutschkenntnisse und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Du zeichnest dich durch eine hohe IT- und Controlling-Affinität aus
- Du verfügst über einen sicheren Umgang mit MS Office Produkten, Erfahrungen mit SAP und MS Power BI sind wünschenswert

Deine Benefits

- Ein **attraktives Gehalt bis 46.000 € p.a.** zzgl. Überstundenvergütung sowie Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Ein tariflich geregelter Arbeitsvertrag (BAP)
- **Corporate Benefits** (diverse Vergünstigungen für Fitnessstudio, Reisen, Elektronik, Möbel u.v.m.)
- Ein **persönlicher Onboarding-Support** während der Probezeit im neuen Job
- **Individuelle Karriereberatung** und eine professionelle Begleitung durch einen A-TEAM Mentor
- Ein attraktives **Mitarbeiterempfehlungsprogramm** für jede erfolgreiche Weiterempfehlung

Dein Ansprechpartner

Thomas Drews
HR Manager

Tel.: + 49 (0)69 – 920 390 63

E-Mail: t.drews@ateam-frankfurt.de

Abteilung(en): Assistenz & Verwaltung

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

[Impressum](#)