

Kaufmännischer Sachbearbeiter Auftragsabwicklung (m/w/d) Vertriebsinnendienst

(DULIG04a)

📍 Standort: Frankfurt am Main 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Gehaltsspektrum: 39000 - 42000 Euro pro Jahr

A-TEAM bietet Dir diese spannende Karrierechance als **Sachbearbeiter Auftragsabwicklung (m/w/d)** im Raum Frankfurt am Main bei unserem Klienten, einem international tätigen Unternehmen. Die Position ist ab sofort zu besetzen.

Deine Aufgaben

- Du bearbeitest Kundenanfragen telefonisch und per E-Mail und stellst eine professionelle Kundenbetreuung sicher
- Du erstellst Angebote und unterstützt bei der Abwicklung von Kundenaufträgen
- Du übernimmst die Auftragserfassung und Auftragsbearbeitung
- Du aktualisierst Kunden- und Stammdaten
- Du koordinierst Termine, Fristen und organisatorische Abläufe
- Du bringst eigene Ideen zur Optimierung von Prozessen und Arbeitsabläufen ein

Dein Profil

- Du hast eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, z. B. zum Kaufmann für Büromanagement (m/w/d), zur Kauffrau für Büromanagement (m/w/d), zum Industriekaufmann (m/w/d), zur Industriekauffrau (m/w/d) oder ein abgeschlossenes Studium mit Schwerpunkt Business Administration, Wirtschaftsmanagement, Betriebswirtschaftslehre / BWL
- Idealerweise verfügst du über erste Berufserfahrung in der kaufmännischen Sachbearbeitung, im Customer Service, Vertriebsinnendienst, Auftragsmanagement, Backoffice oder in der Kundenbetreuung
- Du hast verhandlungssichere Deutschkenntnisse in Wort und Schrift und verfügst über gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Du bist sicher im Umgang mit MS Office, insbesondere Outlook, Word und Excel; SAP- oder ERP-Kenntnisse sind von Vorteil
- Du arbeitest proaktiv, zuverlässig und zeichnest dich durch starke Kommunikationsfähigkeiten aus

Deine Benefits

- Ein **attraktives Gehalt bis 42.000 € p.a.** zzgl. Überstundenvergütung sowie Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Ein tariflich geregelter Arbeitsvertrag (GVP / DGB)
- **Corporate Benefits** (diverse Vergünstigungen für Fitnessstudio, Reisen, Elektronik, Möbel u.v.m.)
- Ein **persönlicher Onboarding-Support** während der Probezeit im neuen Job
- **Individuelle Karriereberatung** und eine professionelle Begleitung durch einen A-TEAM Mentor
- Ein attraktives **Mitarbeiterempfehlungsprogramm** für jede erfolgreiche Weiterempfehlung

Abteilung(en): Assistenz & Verwaltung, Sales & Account Management

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

[Impressum](#)